**附件3：**

竞聘报告（模板）

第一部分 个人情况

1.个人基本情况（主要内容可按报名表）；

2.自我认知与评价（基本能力、个人优势、需改善之处）；

3.近三年工作、学习业绩。

第二部分 竞聘岗位（单位）分析

1.对拟竞聘岗位的认识（岗位功能职责、岗位素养要求、岗位理解认知）；

2.对拟竞聘单位内外部环境（形势）分析（包括但不限于管理、机制、资源、团队、竞争、创新等）；

3.目前拟竞聘单位存在的问题与改进建议（3条以内）。

第三部分 工作目标、思路与措施

1.总体目标与年度目标；

2.工作方向及重点任务；

3.主要工作思路及措施。

**注：个人竞聘报告，需涵盖但不限于上述内容；竞聘演讲时间10分钟以内。**